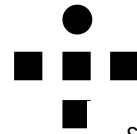


Arbeitsblatt zur Einstellung von Lehrkräften



Schulstiftung der
Erzdiözese Freiburg
Kirchliche Stiftung
des öffentlichen Rechts

Erforderliche Personalunterlagen:

- o Zeugnis der 1. Staatsprüfung (**Kopie –2-fach**)
- o Zeugnis der 2. Staatsprüfung (**Kopie –2-fach**)
- o Nachweis der Leistungszahl (Wir bitten um umgehende Übersendung, sobald der Nachweis vorliegt)
- o Befristete Unterrichtserlaubnis für den Religionsunterricht bzw. Missio canonica oder Vocations-Urkunde

- o Lebenslauf
- o Personalbogen - Übersicht - mit Lichtbild
- o Personalbogen - Anlage zum Arbeitsvertrag -
- o Erklärung zu wirtschaftlichen Verhältnissen
- o kirchliches Empfehlungsschreiben (Dieses kann zum Beispiel von einem Pfarrer, einer Pastoralreferentin/einem Pastoralreferenten, einer Gemeindeferentin/einem Gemeindeferenten, Ihrer ehemaligen Religionslehrerin/Ihrem ehemaligen Religionslehrer, dem Studentenseelsorger erstellt werden).
- o **Erweitertes Führungszeugnis gemäß § 30a BZRG**
- o Abiturzeugnis
- o Unterlagen über frühere Tätigkeiten (Zeugnisse, Urkunden, etc.)
- wenn vorhanden -

- o Geburtsurkunde
- o aktuelle Taufurkunde des Taufpfarramtes
- o Heiratsurkunde
- o Kirchl. Trauungsurkunde
- o Geburtsurkunden der Kinder
- o Taufurkunden der Kinder
- o Antrag auf Gewährung einer Kinderzulage nach § 23 AVO

- o Lohnsteuerkarte
- o Sozialversicherungsausweis
- o Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse

- o Schwerbehindertenausweis/Nachweis Gleichstellung

Bitte diese Unterlagen baldmöglichst zur Ausfertigung des Vertrages und Anweisung Ihrer Bezüge an die

Schulstiftung der Erzdiözese Freiburg
Münzgasse 1
79098 Freiburg

senden (Frau Schönwald Tel. 0761/2188-563, Herr Müller 0761/2188-557, Herr Schnurr 0761/2188-530, Herr Steimer 0761/2188-543, Herr Kopp 0761/2188-554).